

PERHEHOITOLAIN MUKAINEN SIJAISHOITOJÄRJESTELY

1.SOPIJAPUOLET	Perhehoidon järjestämisestä vastaava kunta	
	Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä	Puhelinnumero
	Osoite	Sähköpostiosoite
	Sijaishoitajan vastuutyöntekijä Perhehoitoyksiköstä	Puhelinnumero
	Osoite	Sähköpostiosoite
	Sijaishoitaja(t):	
	Nimi	Henkilötunnus
	Nimi	Henkilötunnus
	Osoite	
	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
2.SIJAISHOIDOSSA OLEVA HENKILÖ	Nimi	Henkilötunnus
3.SOPIMUKSEN SISÄLTÖ	Sijaishoitajalle suoritetaan palkkiota euroa/pv/lapsi	
	Erityisperusteet: Mikäli edellä mainittuun tapahtuu muutos tai mikäli muutokseen on muita erityisiä syitä, tehdään muutos kunnassa voimassa olevien korvaukset määrittelevien perusteiden mukaisesti. (ks.korvausten tarkistaminen)	
3.1. KULUKORVAUS	Kulukorvauksen määrä euroa/pv	Kulukorvausta ei makseta perustelut:
	Kulukorvaus sisältää korvauksen lapsen tai nuoren ravinnosta, asumisesta ja puhtaanapidosta sekä harrastusmenot. Akuutin terveydenhuollon kulut korvataan erikseen. Korvausperusteisiin sovelletaan Perhehoitoyksikkö Kanervan toimintaohjetta.	
	Pankkitili	
Henkilö, jolle palkkio suoritetaan		

3.2. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO	Sijaishoidossa tapahtuva sopimus on voimassa <input type="checkbox"/> toistaiseksi, alkaen: _____ <input type="checkbox"/> määräajan: _____
3.3. HOIDETTAVAN OIKEUDET	Lapsella on oikeus: <ul style="list-style-type: none"> • tasapainoiseen kehitykseen ja hyvinvointiin lapsen yksilöllisten tarpeiden ja toivomusten mukaisesti • myönteisiin ja läheisiin ihmissuhteisiin • hyvään hoitoon ja kasvatukseen sekä lapsen ikään nähden tarpeelliseen valvontaan ja huolenpitoon • turvalliseen ja virikkeitä antavaan kasvuympäristöön sekä ymmärrykseen, turvaan ja hellyyteen
3.4. PERHEHOITAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET	Sijaishoitajalla on oikeus: <ul style="list-style-type: none"> • saada tukea hoito- ja kasvatustehtävässään ja perehdytyksen tehtävään. Sijaishoitaja sitoutuu: <ul style="list-style-type: none"> • turvaamaan lapselle hyvän hoidon ja kasvatuksen sekä ikään ja kehitystasoon nähden tarpeellisen huolenpidon ja valvonnan • olemaan yhteistyössä lapsen hoitoon ja kasvatukseen liittyvissä asioissa lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän ja Perhehoitoyksikkö Kanervan kanssa • pitämään salassa lapsesta ja hänen vanhemmistaan sekä muista henkilöistä saamiaan tietoja. Salassapitovelvollisuudesta, vaitiolovelvollisuudesta ja hyväksikäyttökiellosta on säädetty sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 luvussa, vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen kun toimeksiantosuhde kunnan kanssa on päättynyt. • ilmoittamaan lomitusjärjestelyissä liittyvissä olosuhteissa tapahtuneista muutoksista lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle • osallistumaan kutsuttaessa lasta koskeviin neuvotteluihin virka-aikana • Rikosrekisteriote tarkistetaan lomitusjärjestelyn alussa Perhehoitoyksikön toimesta (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002)
3.5. KOULUTUS JA TUKI	Perhehoitoyksikkö Kanerva vastaa lomittavalle perheelle annettavasta perehdytyksestä ja tuesta tarpeen mukaan.
3.6. KORVAUSTEN TARKISTAMINEN	Tässä sopimuksessa sovittuja palkkioita ja korvauksia tarkistetaan voimassaolevien ohjeiden ja lainsäädännön perusteella vuosittain. Toimeksiantosopimusta tarkistetaan myös hoidon kestoa ja sisältöä koskevien muutosten vuoksi sekä, kun sen tarkastamiseen muutoin on aihetta.
4. ALLEKIRJOITUKSET	Tätä sopimusta liitteineen on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle. Paikka ja päivämäärä _____ Perhehoidon järjestämisestä vastaavan allekirjoitus _____ Sijaishoitajien allekirjoitukset _____