Tämän toimeksiantosopimuksen mukaisesti perhehoitaja sitoutuu antamaan perhehoitoon sijoitetulle lapselle / nuorelle lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain 1§:n mukaiset kasvun ja kehityksen edellytykset siten kuin tässä sopimuksessa tarkemmin sovitaan. Hyvinvointialue sitoutuu tukemaan perhehoitajaa kasvatuksellisten tavoitteiden toteuttamisessa siten kuin tässä sopimuksessa tarkemmin sovitaan. (Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta, lastensuojelulaki, sosiaalihuoltolaki ja perhehoitolaki). Siltä osin, kuin sopimuksessa ei ole sovittu, noudatetaan voimassaolevaa lainsäädäntöä, esimerkiksi lakia lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta, lastensuojelulakia, sosiaalihuoltolakia ja perhehoitolakia. Jos lainsäädännön pakottava säännös tai lapsen etu ovat ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa, tämän sopimuksen sijasta noudatetaan pakottavaa säännöstä ja toimitaan lapsen edun mukaisesti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. SOPIJAPUOLET | Perhehoidon järjestämisestä vastaa Oma Hämeen hyvinvointialue/lastensuojelun tulosalue. | |
|  | Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä | Puhelinnumero |
|  | Osoite | Sähköpostiosoite |
|  | Perhehoitajan vastuutyöntekijä | Puhelinnumero |
|  | Osoite | Sähköpostiosoite |
|  | Perhehoitaja | Henkilötunnus |
|  | Koulutus ja ammatti | Puhelinnumero |
|  | Osoite | Sähköpostiosoite |
|  | Perhehoitaja | Henkilötunnus |
|  | Koulutus ja ammatti | Puhelinnumero |
|  | Osoite | Sähköpostiosoite |
| 2.  PERHEHOIDOSSA OLEVA HENKILÖ | Lapsi | Henkilötunnus |
| 3.  SOPIMUKSEN  SISÄLTÖ | Palkkio  Perhehoitajalle suoritetaan palkkiota    0 - 17 v. kokoaikaisesta hoidosta, 3 ensimmäistä vuotta      **euroa/kk**   0– 17 v. kokoaikaisesta hoidosta, 3 vuoden jälkeen       **euroa/kk**   osa-aikaisesta hoidosta (perhehoitaja töissä)       **euroa/kk**  erityisperusteella       **euroa/kk**   perhehoito jälkihuollossa (18-25v.)       **euroa /pv/lapsi** | |
|  | Erityisperusteet | |
|  | Mikäli edellä mainittuun tapahtuu muutos tai mikäli muutokseen on muita erityisiä syitä, tehdään muutos hyvinvointialueella voimassa olevien korvauksia määrittelevien perusteiden mukaisesti (ks. korvausten tarkistaminen).  Palkkio muuttuu, kun perhehoitaja on ollut vähintään kokonaisen kalenterikuukauden töissä tai on päätoimisesti opiskelemassa (palkkio laskee) tai on kokoaikaisesti kotona (palkkio nousee). Perhe on velvollinen ilmoittamaan kaikista työolosuhteissaan tai opiskelussaan tapahtuvista muutoksista perhehoitoon. Palkkiota maksetaan enintään sen kuukauden loppuun, kun lapsi täyttää 18 vuotta. Mikäli perhehoito jatkuu tämän jälkeen, palkkiona suoritetaan perhehoitolain 2 §:ssä säädetty vähimmäismäärä ja jälkihuoltoajasta tehdään uusi sopimus.  Kun lapsi muuttaa pois perhekodista (kotiutus, sijaishuoltopaikan muutos, itsenäinen asuminen, tai sopimus muutoin lakkaa) maksetaan palkkiota sen kuukauden loppuun, jonka aikana muutos on tapahtunut. | |
| 3.1. TILINUMERO | Henkilö, jolle palkkio suoritetaan | |
|  | IBAN -tilinumero ja BIC | |
| 3.2.  KULU-  KORVAUS | Suoritettavan kulukorvauksen määrä euroina   euroa / **kuukaudessa / päivässä** (yliviivaa ylimääräinen) | |
|  | Kulukorvaus sisältää korvauksen lapsen tai nuoren ravinnosta, asumisesta, harrastuksista, henkilökohtaisista tarpeista ja muista elatuksesta aiheutuvista tavanomaisista menoista sekä lain mukaan ne tavanomaiset terveydenhuollon kustannukset, joita muun lainsäädännön mukaan ei korvata sekä hänen omaan käyttöönsä kuukausittain annettavat käyttövarat. Tarkemmat tiedot löytyvät toimintaohjeesta. | |
|  | Lisätietoja | |
|  | Kulukorvauksen lisäksi perhehoitajille maksetaan **lapsilisää,** kun sijoitus on kestänyt pitempään kuin yhden (1) kalenterikuukauden. | |
|  | Kulukorvaus lakkautetaan, kun lapsi on tilapäisesti poissa perhehoidosta yli 4 viikkoa yhtäjaksoisesti. Kulukorvausta maksetaan sen kuukauden loppuun, kun lapsi tai nuori muuttaa pois perhehoidosta (kotiutus, sijaishuoltopaikan muutos, itsenäinen asuminen) tai kun perhehoidon tarve muutoin lakkaa. | |
| 3.3.  KÄYNNISTÄMIS-  KORVAUS | Käynnistämiskorvausa maksetaan sosiaalityöntekijän harkinnan mukaisesti, enintään       euroa. | |
| 3.4.  KÄYTTÖVARA | Lapselle kuukausittain maksettava käyttövara sisältyy kulukorvaukseen. Alle 15 -vuotiaalle käyttövara maksetaan yksilöllisen tarpeen mukaan ja 15 -vuotta täyttäneelle lapselle tai nuorelle maksetaan käyttövaraa vähintään se määrä, joka vastaa yhtä **kolmasosaa** elatustukilain (580/2008) 9 §:ssä säädetystä yhdelle lapselle suoritettavasta elatustuen määrästä. | |
| 3.5.  PERHEHOIDOSSA OLEVAN LAPSEN/ NUOREN YKSILÖLLISISTÄ TARPEISTA JOHTUVIEN ERITYISTEN KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN | Määritellään asiakassuunnitelmassa  erillinen liite | |
| 4.  HOIDON ARVIOITU KESTO JA SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO | Tämän sopimuksen mukainen perhehoito jatkuu  toistaiseksi, alkaen:      määräajan: | |
|  | Tämän sopimuksen voimassaolo päättyy, kun perhehoidon edellytykset lakkaavat (lapsen poismuutto, itsenäistyminen, kotiutus, sijaishuollon muutos, kuolema). | |
| 5..  HOIDETTAVAN OIKEUDET | Lapsella on oikeus:   * tasapainoiseen kehitykseen ja hyvinvointiin lapsen yksilöllisten tarpeiden ja toivomusten mukaisesti * myönteisiin ja läheisiin ihmissuhteisiin * hyvään hoitoon ja kasvatukseen sekä lapsen ikään nähden tarpeelliseen valvontaan ja huolenpitoon * turvalliseen ja virikkeitä antavaan kasvuympäristöön * lapsen taipumuksia ja toivomuksia vastaavaan koulutukseen, ymmärrykseen, turvaan ja hellyyteen * itsenäistymiseen sekä vastuullisuuteen ja aikuisuuteen kasvamisen tukemiseen ja edistämiseen | |
| 6.  PERHEHOITAJAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET | Perhehoitajalla on oikeus:   * saada tukea hoito- ja kasvatustehtävässään * saada valmennusta, koulutusta ja työnohjausta | |
| 6.  PERHEHOITAJAN OIKEUDET JA  VELVOLLISUUDET  (jatkuu) | Perhehoitaja sitoutuu   * turvaamaan lapselle hyvän hoidon ja kasvatuksen sekä ikään ja kehitystasoon nähden tarpeellisen huolenpidon ja valvonnan sekä edistämään lapsen edellä mainittujen oikeuksien toteuttamista * tukemaan ja edesauttamaan lapsen ja hänen vanhempiensa sekä muiden hänelle läheisten henkilöiden välistä yhteydenpitoa siten kuin asiakassuunnitelmassa on sovittu * olemaan yhteistyössä lapsen hoitoon ja kasvatukseen liittyvissä asioissa lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän, Perhehoitoyksikkö Kanervan sekä muiden lapsen asioita hoitavien tahojen kanssa * pitämään salassa lapsesta ja hänen vanhemmistaan sekä muista henkilöistä saamiaan tietoja. Salassapitovelvollisuudesta, vaitiolovelvollisuudesta ja hyväksikäyttökiellosta on säädetty sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 luvussa. Salassapitovelvollisuus jatkuu sopimuksen päätyttyä. * olemaan luovuttamatta lasta perhekodista ilman lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän suostumusta * ilmoittamaan perhehoitoon liittyvissä olosuhteissa tapahtuneista muutoksista sekä aikomuksestaan ottaa perhehoitoon muita henkilöitä * osallistumaan perhehoidon neuvotteluihin virka-aikana * perhehoitajan rikosrekisteriotteen tarkastaa Perhehoitoyksikkö Kanerva   (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504) | |
| 6.1.  PERHEHOITAJAN OIKEUS VAPAASEEN | perhehoitolain 13 §:n mukaan palkkiota ei vähennetä vapaan ajalta, kunta avustaa hoidon tarkoituksenmukaisessa järjestämisessä  perhehoitajan oikeus vapaaseen muulla tavoin, miten | |
| 6.2.  KOULUTUS JA TUKI | Perhehoitoyksikkö Kanerva vastaa perhehoitajalle annettavasta valmennuksesta, tuesta ja koulutuksesta.  Muu, mikä | |
| 6.3.  MUUT TUKITOIMET | **Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ja muut tukitoimet**  Lapselle / nuorelle ja perhehoitajalle järjestettävistä perhehoidon toteuttamiseksi tarpeellisista sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista ja muista tukitoimista sovitaan asiakassuunnitelmassa. | |
| 7.  SOPIMUKSEN TARKISTAMINEN | Tässä sopimuksessa sovittuja palkkioita ja korvauksia tarkistetaan voimassaolevien ohjeiden ja lainsäädännön perusteella vuosittain. Ajantasaiset palkkiotiedot löytyvät Perhehoitoyksikkö Kanervan toimintaohjeesta.  Toimeksiantosopimusta tarkistetaan myös hoidon kestoa tai sisältöä koskevien muutosten vuoksi sekä, kun sen tarkastamiseen muutoin on aihetta. | |
| 8.  MUUT SOVITTAVAT ASIAT |  | |
| 9.  SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN | Molemmat osapuolet voivat irtisanoa sopimuksen päättymään irtisanomista seuraavan kahden (2) kuukauden kuluttua. Irtisanomisen katsotaan toimitetuksi hyvinvointialueen puolelta, kun sitä koskeva päätös on saatettu tiedoksi. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Mikäli päätös on lähetetty tavallisella kirjeellä, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.  Perhehoitajan puolelta irtisanominen katsotaan toimitetuksi, kun tätä koskeva kirjallinen ilmoitus saapuu viranomaisille. | |
| 10.  SOPIMUKSEN PURKAMINEN | Irtisanomisajasta riippumatta hyvinvointialue voi purkaa sopimuksen välittömästi, jos hoito todetaan sopimattomaksi tai puutteelliseksi. Mikäli perhehoidossa oleva puute on korjattavissa, on hyvinvointialueen varattava kohtuullinen määräaika tämän puutteen korjaamiseksi. Jos puutetta ei korjata asetetussa määräajassa tai jos puutetta ei voida korjata ilman kohtuutonta vaivaa tai kohtuullisessa ajassa, toimeksiantosopimus voidaan purkaa välittömästi.  Sopimus katsotaan heti purkautuneeksi, kun sitä koskeva päätös on saatettu tiedoksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedonsaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on lähetetty tavallisella kirjeellä, katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. | |
| 11.  SALASSAPITO JA VAITIOLO-VELVOLLISUUS | Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812  Perhehoitaja on salassapitovelvollinen kaikissa perhehoidossa olevan henkilön asioissa. | |
| 12.  ALLEKIRJOITUKSET | Tätä sopimusta liitteineen on tehty kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle. | |
|  | Perhehoidon järjestämisestä vastaavan allekirjoitus         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paikka ja päivämäärä Allekirjoitus | |
|  | Perhehoitajan allekirjoitus        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paikka ja päivämäärä Allekirjoitus | |
|  | Perhehoitajan allekirjoitus        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paikka ja päivämäärä Allekirjoitus | |